

PROCEDURA UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ w GÓRKACH SZCZUKOWSKICH

Procedura obowiązuje od dnia 1 września 2016 r.

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. nr 228 z 7 maja 2013 r. poz. 532).
2. Rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 1 września 2014 r. poz. 1157).
3. Rozporządzenie MEN z dnia 1 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz. U. z 13 lutego 2013 r. poz. 199).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z dnia 7 sierpnia 2015 r. poz. 1113).
5. Ustawa o Systemie Oświaty. Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2015 r. poz. 357).
6. Ustawa o Systemie Oświaty. Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2015 r. poz. 2156 oraz 2016 r. poz. 35).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 marca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z dnia 18 czerwca 2015 r. poz. 843).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 grudnia 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 31 grudnia 2014 r. poz. 1993).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 października 2013 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U. z 29 października 2013 r. poz. 1257).
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji

przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2 września 2014 r. poz. 1170).

Stan prawny na dzień 27.04.2016 r.

§ 1

Informacje ogólne:

1. Szkoła udziela i organizuje uczniom uczęszczającym do niej, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną na zasadach określonych w rozporządzeniu.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną na terenie szkoły organizuje dyrektor, koordynuje pedagog szkolny we współpracy z wychowawcami klas.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla uczniów danej klasy po zasięgnięciu opinii zespołu nauczycieli uczących w danej klasie oraz specjalistów planuje wychowawca klasy w porozumieniu z dyrektorem.

§ 2

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w następujących przypadkach:

1. Uczeń posiada:
 - opinię poradni, która zawiera stwierdzenie istnienia specjalnych potrzeb edukacyjnych np. trudności w uczeniu się, szczególne uzdolnienia,
 - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną,
 - orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania,
 - orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.
2. Uczeń:
 - ma niepowodzenia edukacyjne (odzwierciedla je dokumentacja przebiegu nauczania),
 - jest zaniedbany środowiskowo ze względu na sytuację bytową ucznia i jego rodziny, kontakty środowiskowe, sposób spędzania czasu wolnego,

- ma zaburzenia komunikacji językowej,
- ma chorobę przewlekłą (posiada zaświadczenie lekarskie, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności),
- przeżywa(ł) sytuację kryzysową lub traumatyczną,
- ma trudności adaptacyjne związane z różnicami kulturowymi lub zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związane z wcześniejszym kształceniem się za granicą,
- jest zagrożony niedostosowaniem społecznym,
- jest niedostosowany społecznie.

§ 3

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna dla uczniów jest udzielana podczas bieżącej pracy nauczyciela z uczniem w formie:

- zajęć rozwijających uzdolnienia,
- zajęć dydaktyczno – wyrównawczych,
- zajęć specjalistycznych (rewalidacyjnych, logopedycznych, korekcyjno-kompensacyjnych),
- porad i konsultacji,
- warsztatów.

Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych - 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć.

2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna dla nauczycieli i rodziców uczniów udzielana jest w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole udzielana jest na wniosek:

- rodzica/prawnego opiekuna ucznia,
- ucznia,
- dyrektora szkoły,
- nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem,
- pomocy nauczyciela,
- poradni,

- kuratora sądowego,
 - asystenta rodziny,
 - pracownika socjalnego,
 - asystenta edukacji romskiej,
 - higienistki szkolnej.
4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna, w tym specjalistyczna uczniom i ich rodzicom /prawnym opiekunom udzielana jest we współpracy z:
- rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka,
 - dyrektorem szkoły,
 - wychowawcą klasy, nauczycielami uczącymi dziecko,
 - instytucjami pracującymi na rzecz dzieci, placówkami wspomagającymi pracę szkoły, w tym z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną.

§ 4

Liczebność uczniów na poszczególnych zajęciach

1. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
2. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
3. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.
4. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4.
5. Zajęcia socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.

§ 5

Udzielanie pomocy - sposób postępowania

1. Za organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej w danej klasie odpowiada wychowawca klasy.
2. Nauczyciele oraz specjaliści w szkole rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia.
3. Nauczyciele oraz specjaliści w szkole w tym celu prowadzą w szczególności obserwację pedagogiczną, w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
 - a) trudności w uczeniu się, w tym – w przypadku uczniów klas I – III szkoły podstawowej – ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się lub
 - b) szczególnych uzdolnień.
4. Wychowawcy klas II - VI przed rozpoczęciem roku szkolnego organizują spotkanie z zespołem nauczycieli uczących w danej klasie celem ustalenia liczby form i godzin organizowanej pomocy dla potrzebujących uczniów.
5. Wychowawcy klas I do końca września organizują spotkanie z zespołem nauczycieli uczących w danej klasie oraz specjalistami celem ustalenia liczby form i godzin organizowanej pomocy dla potrzebujących uczniów.
6. Dyrektor szkoły na podstawie informacji od wychowawców klas II-VI dwa tygodnie po rozpoczęciu zajęć zatwierdza formy, wymiar godzin, w którym poszczególne formy są realizowane oraz okres udzielanej pomocy, w przypadku uczniów klas I zatwierdza do końca września.
7. Nauczyciele i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Dokumentacja z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniom przechowują wychowawcy.

§ 6

Pomoc psychologiczno – pedagogiczna dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

1. W przypadku, gdy uczeń posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną:
 - Rodzice/opiekunowie prawni dziecka mają prawo zwrócić się z pisemną prośbą do dyrektora szkoły lub wychowawcy klasy o objęcie pomocą psychologiczno – pedagogiczną syna/córki.
 - Dyrektor szkoły powołuje zespół złożony z nauczycieli oraz specjalistów.
 - Pracą zespołu koordynuje wychowawca klasy danego ucznia. On powiadamia o terminach posiedzenia zespołu nauczycieli, specjalistów oraz dyrektora szkoły.
 - Zespół analizuje orzeczenie, dokonuje wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz opracowuje dla ucznia Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłużej jednak niż na dany etap edukacyjny.

Program Edukacyjno – Terapeutyczny opracowuje się w terminie:

 - do dnia 30 września danego roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego kształcenie w szkole,
 - 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego
 - 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program, w przypadku, gdy dziecko lub uczeń kontynuuje kształcenie w szkole.
 - Dyrektor ustala formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane. Są one uwzględniane w Indywidualnym Programie Edukacyjno – Terapeutycznym (IPET).
 - Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny (IPET) podpisują członkowie zespołu i rodzice/opiekunowie prawni.
 - Modyfikacji programu dokonuje się po otrzymaniu przez ucznia nauczania indywidualnego.
2. Spotkania zespołu nauczycieli i specjalistów odbywają się w miarę potrzeb. Nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym zespół dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy

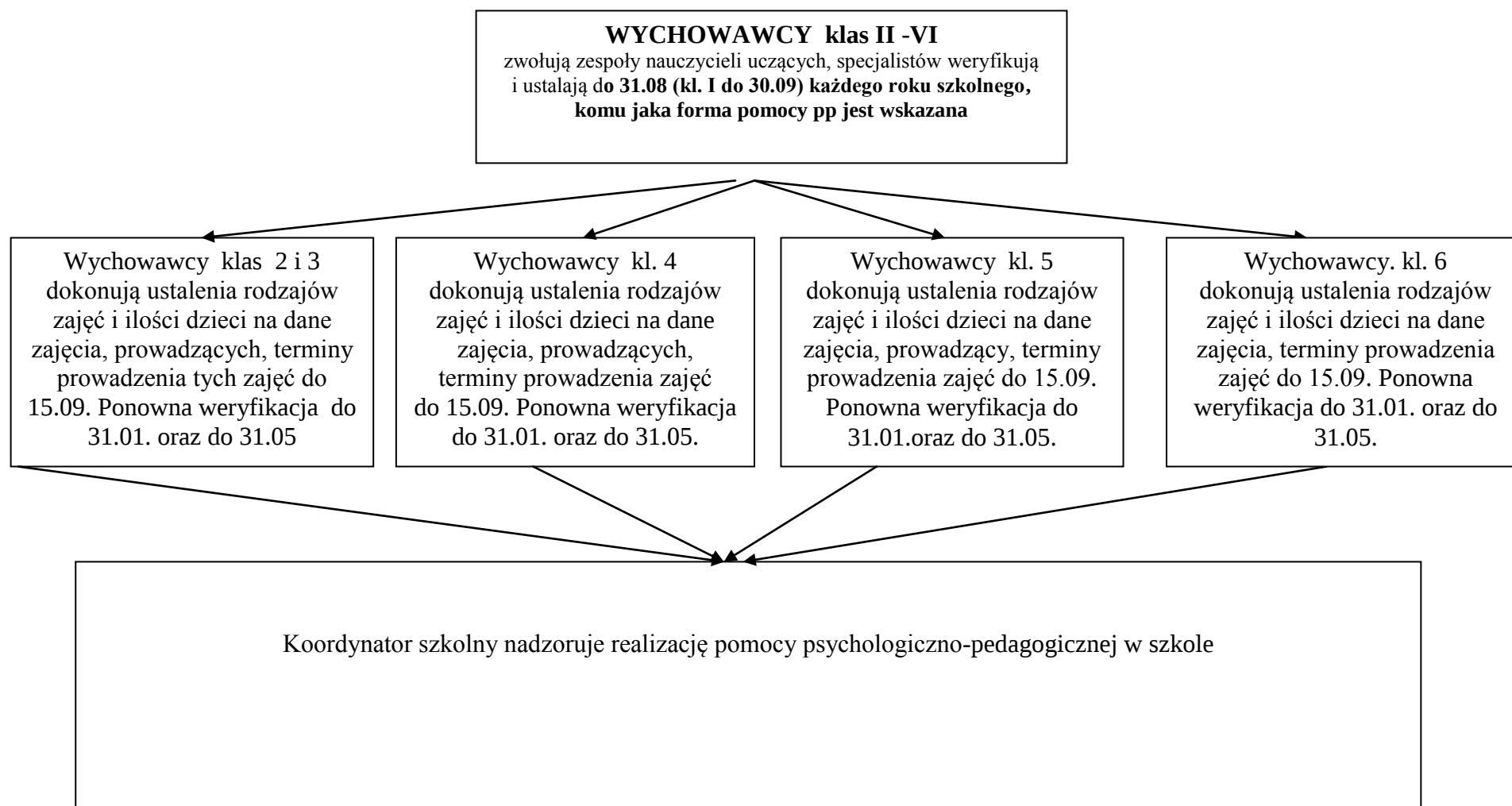
psychologiczno – pedagogicznej udzielanej uczniowi. W miarę potrzeb dokonuje modyfikacji programu.

3. Rodzice ucznia mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu oceny.
4. Wychowawca zawiadamia rodziców ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w nim, najlepiej w formie pisemnej (**Załącznik nr 5**) lub innej.
5. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:
 - na wniosek dyrektora szkoły przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, asystent lub pomoc nauczyciela,
 - na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.

ZAŁĄCZNIKI

1. Wniosek o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną ucznia + zgoda rodziców.
2. Informacja dla rodziców/prawnych opiekunów w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Arkusz wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia.
4. Wzór Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego.
5. Wzór zaproszenia dla rodziców.

Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej SP w Górkach Szczukowskich



Dane wnioskodawcy:

.....
data, miejscowość

.....

.....

**Do Dyrektora Szkoły Podstawowej
w Górkach Szczukowskich**

Wniosek

Proszę o objęcie mojego dzieckaucznia kl.
pomocą psychologiczno- pedagogiczną na terenie szkoły/w domu*:

- zgodnie z zaleceniami opinii/orzeczenia* poradni psychologiczno-pedagogicznej
nr z dnia
- w związku z trudnościami
.....

W załączeniu przekazuję kopię opinii/orzeczenia*

.....
(czytelny podpis rodzica)

*właściwe podkreślić

.....
(Pieczęć szkoły)

.....
(miejscowość, data)

INFORMACJA DLA RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW

Pan/Pani

.....
Szanowna Pan/Pani,

Uprzejmie informuję, że dla Pana/Pani syna/córki
uczęszczającego/uczęszczającej do klasy, ustalono następujące formy udzielania
pomocy psychologiczno-pedagogicznej, które będą realizowane w roku szkolnym

Formy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej	Okres trwania	Tygodniowy wymiar godzin

Podstawa prawna Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 5 z 2013 r. poz. 532).

Terminy realizacji zajęć (dzień i godzina) zostaną podane na pierwszym spotkaniu rodziców na początku roku szkolnego.

Proszę o wyrażenie zgody na udział ucznia w wyżej wymienionych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej (załącznik do niniejszego pisma) w terminie 7 dni od otrzymania pisma. Zgodę należy przekazać wychowawcy klasy.

ZGODA

Wyrażam/nie wyrażam* zgodę na proponowane zajęcia
w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

Z poważaniem
Dyrektor szkoły

.....
Podpis rodzica/ prawnego opiekuna

* Niepotrzebne skreśl

ARKUSZ

WIELOSPECJALISTYCZNEJ OCENY POZIOMU FUNKCJONOWANIA UCZNIA

1. Imię (imiona) i nazwisko ucznia
2. Klasa
3. Wiek
4. Wychowawca
5. Nr i data wydania orzeczenia

Arkusz opracowany w roku szkolnym 20 .../20... w celu (podkreśl cel):

- opracowania indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego (IPET)
- modyfikacji IPET
- ewaluacji IPET

Opracowany na podstawie informacji pochodzących z różnych źródeł:* (proszę podkreślić odpowiednie źródła)

Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego/orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, dokumentacja medyczna/specjaliści pracujący z uczniem/pedagog/psycholog /wywiad z rodzicami/dokumentacja wychowawcy klasy/nauczyciele uczący poszczególnych przedmiotów inne (jakie?).....

Lp.	Obszary rozpoznania	Charakterystyka/opis
1.	Stan zdrowia	
2.	Cechy szczególne	
3.	Poziom sprawności intelektualnej	
4.	Mocne strony ucznia (funkcje rozwojowe najlepiej rozwinięte)	
5.	Trudności edukacyjne i rozwojowe (funkcje rozwojowe najsłabiej rozwinięte)	
6.	Zainteresowania i uzdolnienia	

7.	Rozwój poznawczy (mowa, myślenie, pamięć, uwaga, spostrzeganie)	
8.	Rozwój sfery emocjonalno – motywacyjnej	
9.	Rozwój funkcji psychomotorycznych (percepcja wzrokowa, słuchowa, sprawność grafomotoryczna, motoryczna)	
10.	Rozwój społeczny/funkcjonowanie w grupie rówieśniczej i środowisku szkolnym	
11.	Poziom wiedzy typowo szkolnej (wiadomości i umiejętności)	
12.	Umiejętności: • w zakresie pisania • w zakresie czytania • w zakresie umiejętności matematycznych • w zakresie samodzielnej nauki/pracy szkolnej	
13.	Środowisko rodzinne ucznia (struktura rodziny, sytuacja socjalno – bytowa, itp.)	
14.	Inne dodatkowe informacje o uczniu lub zalecenia (aspiracje, postawy, wartości, itp.)	
15.	Dotychczas stosowane formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej wobec ucznia.	
16.	Specjalne potrzeby ucznia w zakresie dostosowania otoczenia, rodzaju pomocy i wsparcia przez inne osoby.	

Data

(Podpis wychowawcy)

.....
(Podpis rodziców/ prawnych opiekunów)

Załącznik nr 4

.....
(Pieczęć szkoły)

INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO TERAPEUTYCZNY (IPET)

na okres

I. DANE UCZNIA:

1. Imię i nazwisko

2. Data urodzenia

3. Klasa

4. Podstawa objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną:

Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na (rodzaj niepełnosprawności)

.....
..... wydane przez Poradnię Psychologiczno-
Pedagogiczną na okres

Data wydania orzeczenia:

Nr orzeczenia:

5. Zalecenia zawarte w orzeczeniu:

.....
.....

II. CELE EDUKACYJNO – TERAPEUTYCZNE

CELE EDUKACYJNE	CELE TERAPEUTYCZNE
1.Ogólne:	1.Ogólne:
2. Szczegółowe:	2. Szczegółowe:

**III. ZAKRES I SPOSÓB DOSTOSOWANIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH
WYNIKAJĄCYCH Z PROGRAMU NAUCZANIA DO INDYWIDUALNYCH
POTRZEB ROZWOJOWYCH I EDUKACYJNYCH ORAZ MOŻLIWOŚCI
PSYCHOFIZYCZNYCH UCZNIA**

Elementy indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego	Zalecenia do ich realizacji
a) treści nauczania	
b) formy i metody pracy z uczniem	
c) warunki/zewnętrzna organizacja nauczania	
d) środki dydaktyczne/sprzęt	
e) ocenianie	
f) warunki egzaminacyjne	

**IV. ZINTEGROWANE DZIAŁANIA NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW
O CHARAKTERZE: REWALIDACYJNYM, RESOCJALIZACYJNYM LUB
SOCJOTERAPEUTYCZNYM:**

.....
.....

**V. FORMY I OKRES UDZIELANIA UCZNIOWI POMOCY PSYCHOLOGICZNO –
PEDAGOGICZNEJ**

(Szczegółowe programy zajęć dodatkowych i specjalistycznych dotyczące formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej uczniowi znajdują się w dziennikach zajęć pozalekcyjnych)

Formy pomocy udzielanej uczniowi	Okres udzielanej pomocy i wymiar godzin.		
	Kl.	Kl.	Kl.
wsparcie nauczyciela wspomagającego w bieżącej pracy na zajęciach edukacyjnych	Cały rok wg planu zajęć		
Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne	Cały rok/1g		
Zajęcia logopedyczne	Cały rok/1g		

Zatwierdzenie przez dyrektora szkoły zalecanych przez zespół form, sposobów oraz czasu i okresu udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej danemu uczniowi.

Data

.....

(Podpis dyrektora)

VI. DZIAŁANIA WSPIERAJĄCE RODZICÓW ORAZ ZAKRES WSPÓŁPRACY NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW

Formy wsparcia (konsultacje, porady, warsztaty, szkolenia)	Zakres współpracy	Osoba odpowiedzialna za współpracę i wsparcie
spotkania z psychologiem, pedagogiem	Rozładowywanie emocji dziecka	
Indywidualne rozmowy z nauczycielami przedmiotów	Postępy edukacyjne ucznia,	
Konsultacje wychowawcy	Funkcjonowanie w zespole klasowym	

VII. ZAKRES WSPÓŁDZIAŁANIA Z PORADNIAMI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNYMI, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży oraz ze specjalnymi ośrodkami szkolno-wychowawczymi, młodzieżowymi ośrodkami wychowawczymi i młodzieżowymi ośrodkami socjoterapii

Rodzaj instytucji	Forma i zakres wsparcia/współdziałania	Osoba wspierająca

VIII. SKŁAD ZESPOŁU OPRACOWUJĄCY IPET:

1. Członkowie Zespołu:

Lp.	Imię i nazwisko członka zespołu	Pełniona funkcja/nauczany przedmiot	Podpis	Uwagi

2. Inne osoby uczestniczące w posiedzeniu Zespołu ds. organizowania pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

Lp.	Imię i nazwisko osoby uczestniczącej w Zespole	Pełniona funkcja	Podpis	Uwagi

Data opracowania IPET

Podpis wychowawcy (koordynatora pracy zespołu opracowującej IPET):

.....

Podpis nauczyciela wspomagającego:.....

Podpis dyrektora szkoły:

Podpis rodziców/prawnych opiekunów

.....

Modyfikacja IPET ucznia
 klasy.....
 w roku szkolnym

Data spotkania.....

Lp.	Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia (WOPFU)	Ocena efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej	Wprowadzone zmiany i modyfikacje w IPET	Wnioski i uwagi do dalszej pracy

IX SKŁAD ZESPOŁU UCZESTNICZACY w modyfikacji IPET:

1. Członkowie Zespołu:

Lp.	Imię i nazwisko członka zespołu	Pełniona funkcja/nauczany przedmiot	Podpis	Uwagi

2. Inne osoby uczestniczące w posiedzeniu Zespołu .

Lp.	Imię i nazwisko osoby uczestniczącej w Zespole	Pełniona funkcja	Podpis	Uwagi

Podpis wychowawcy (koordynatora pracy zespołu opracowującej modyfikację IPET):

Podpis nauczyciela wspomagającego:.....

Podpis rodziców/prawnych opiekunów:

Podpis dyrektora szkoły:

Ewaluacja IPET ucznia
 klasy.....
 w roku szkolnym
 Data spotkania.....

Lp.	Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia (WOPFU)	Ocena efektywności Pomocy psychologiczno-pedagogicznej	Wprowadzone zmiany i modyfikacje w IPET	Wnioski i uwagi do dalszej pracy

IX SKŁAD ZESPOŁU UCZESTNICZĄCY w ewaluacji IPET:

1. Członkowie Zespołu:

Lp.	Imię i nazwisko członka zespołu	Pełniona funkcja/nauczany przedmiot	Podpis	Uwagi

2. Inne osoby uczestniczące w posiedzeniu Zespołu:

Lp.	Imię i nazwisko osoby uczestniczącej w Zespole	Pełniona funkcja	Podpis	Uwagi

Podpis wychowawcy: (koordynatora pracy zespołu opracowującej ewaluację IPET)

Podpis nauczyciela wspomagającego:.....

Podpis rodziców/prawnych opiekunów:

Podpis dyrektora szkoły:

Rok szkolny 2016/2017

PLAN ZAJĘĆ

Zajęcia rewalidacyjne				
Rodzaj zajęć	Imię i nazwisko prowadzącego	Dzień/godz.	Sala	Uwagi/zmiany
POMOC PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNA (KN)				
Rodzaj zajęć	Imię i nazwisko prowadzącego	Dzień/godz.	Sala	Uwagi/zmiany

Górki Szczukowskie, dn.....

Zaproszenie

Dyrektor Szkoły Podstawowej w Górkach Szczukowskich oraz wychowawca klasy zaprasza
.....
na spotkanie zespołu nauczycieli oraz specjalistów uczących Państwa dziecko na spotkanie,
które odbędzie się w dniu..... o godz.
w sali nr

z poważaniem

.....